



FACULTAD PADRE OSSÓ
Líderes en TI

OFERTA DE EMPLEO

-**ENTIDAD:** Facultad Padre Ossó.

-**SERVICIO:** Secretaría.

-**PUESTO:** Administrativo/a.

-**TIPO:** Jornada parcial.

-**COMIENZO:** 6 de mayo del 2024.

- **DURACIÓN:** hasta el 30 de septiembre del 2024.

-**PERFIL REQUERIDO:**

- Titulación recomendada: Técnico Superior en Administración y Finanzas (CFGS LOE)/ Familia de Administración y Gestión.
- Se valorará experiencia en gestión académica y habilidades para atención al público.

-**SELECCIÓN:** Constará de dos fases

- Preselección por CV.
- Entrevista Personal.

El plazo para la presentación de los CV estará abierto hasta el viernes 5 de abril, los/as interesados/as pueden enviar su CV a la siguiente dirección:

secretariadecanato@facultadpadreosso.es