

IMPRESO DE SOLICITUD - PROGRAMA DOCENCIA PLUS

(CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS)

TITULACIÓN

Grado en Maestro en Educación Infantil Grado en Maestro en Educación Primaria
Grado en Educación Social Grado en Terapia Ocupacional

DATOS PERSONALES

Apellidos, nombre

DNI

Fecha de nacimiento

Domicilio

Población

Provincia

CP

Teléfono fijo

Teléfono móvil

E-Mail

Yo, _____, he leído y acepto las condiciones indicadas en este documento, así como las descritas en el apartado de la página web de la Facultad Padre Ossó correspondiente al servicio solicitado y la información descrita en el presente documento.

Oviedo, a _____ de _____ de 202

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD

Cómo hacer la solicitud:

1- Cumplimentar digitalmente el IMPRESO DE SOLICITUD.

2- Abonar* el importe de 85€ en la siguiente cuenta del BANCO SANTANDER

E	S	5	0	0	0	7	5	0	0	1	7	2	1	0	6	0	0	9	9	6	5	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

* Es obligatorio que en el pago conste el nombre y apellidos del alumno y que en el concepto se especifique DOCENCIA PLUS.

3- Enviar el IMPRESO DE SOLICITUD cumplimentado y el JUSTIFICANTE BANCARIO por email al correo docenciaplus@facultadpadreosso.es.

INFORMACIÓN

- La solicitud quedará formalizada **cuando se realice y acepte el cargo bancario acordado en este documento. (Recibirá un correo electrónico con más indicaciones).**
- La firma de este documento implica, además del pago inicial, la aceptación del cargo de 85 € durante los próximos tres cursos siempre y cuando el alumno siga matriculado en la Facultad y no renuncie explícitamente al uso del ordenador, procediendo a su devolución según se indica en la página web.
- La Facultad se reserva el derecho a suspender el servicio, así como de modificar sus condiciones.
- La entrega de este IMPRESO DE SOLICITUD supone la aceptación de las condiciones descritas tanto en este documento como en el apartado PROGRAMA DOCENCIA PLUS de la página web de la Facultad.
- Una vez aceptada la solicitud, el alumno podrá disponer del ordenador durante el tiempo que esté matriculado en la Facultad. Una vez finalizados sus estudios o haber permanecido durante cuatro cursos sucesivos en la Facultad el ordenador pasa a ser propiedad del alumno.
- La baja del centro o anulación de matrícula supone automáticamente la baja del servicio, y el alumno deberá devolver en el plazo máximo de 14 días el ordenador, contactando con docenciaplus@facultadpadreosso. En caso contrario se le cargará en la cuenta facilitada un importe de 400€
- La Facultad no se hace responsable del uso no académico que se haga del mismo, así como pérdida, robo, extravío o desperfectos en el mismo. En estos casos el alumno deberá abonar el importe de 400€.

El Responsable del Tratamiento de sus datos es la Fundación Educativa Padre Ossó, siendo la finalidad de este documento recabar la información necesaria para la gestión, cobro y mantenimiento del servicio contratado (PROGRAMA DOCENCIA PLUS). La base legal para el tratamiento de sus datos es la relación que nos une con usted para la realización de la prestación de servicios. Sus datos se conservarán durante el tiempo que dure la relación y una vez finalizada durante los plazos legales de conservación. No se procederá a la realización de transferencias internacionales de datos ni análisis de perfiles.

Se le informa que, como titular de los datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad establecidos en la normativa vigente de protección de datos ante la Gerencia de la Fundación Educativa Padre Ossó en la siguiente dirección: C/ Padre Picón, s/n – 33008 OVIEDO. Además, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si cree que sus derechos han podido ser vulnerados.