



Guía docente

1. Identificación de la asignatura

Nombre	COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES		Código	AEDSOC01-4-009
Titulación	Grado en Educación Social por la Universidad de Oviedo	Centro	E. U. Padre Enrique de Ossó (EUPO)	
Tipo	Obligatoria	Nº total de créditos	6	
Periodo	Semestre 2	Idioma	Castellano	
Coordinador		Teléfono/email	Ubicación	
Inmaculada Rodríguez Escudero		985 216 553 inmar@eupo.es	Despacho de Educación Social	
Profesorado		Teléfono/email	Ubicación	
Inmaculada Rodríguez Escudero		985 216 553 inmar@eupo.es	Despacho de Educación Social	

2. Contextualización¹

La asignatura forma parte del módulo 2 de formación obligatoria, dentro de la materia de Intervención en contextos socioeducativos. Se centra en el estudio y entrenamiento de las destrezas de la comunicación pragmática verbal y no verbal. Además va a permitir al alumnado organizar, desarrollar y autorregular los conocimientos adquiridos en otras materias.

Se trata de una asignatura de carácter teórico, interdisciplinar y aplicado a la intervención, que contribuye a que los estudiantes completen sus conocimientos en el terreno de la interacción socioeducativa en función de diferentes propósitos y ámbitos de acción. Asimismo, su contenido dota a los futuros educadores de procedimientos y estrategias de actuación comunicativa para afrontar situaciones complejas y específicas.

3. Requisitos

No existen requisitos obligatorios.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS

Generales

CG 1. Poseer conocimientos básicos y específicos.

CG 10. Desarrollar las destrezas de la comunicación profesional oral y escrita

¹ Todas las referencias a órganos unipersonales, cargos, puestos o personas para las que en la presente Guía se utiliza la forma gramatical del masculino genérico, deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.



CG 17. Desarrollar y promover habilidades de comunicación interpersonal

Específicas

CE 2. Potenciar las relaciones interpersonales y de los grupos sociales

CE 10. Actuar con empatía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAII 26. Identificar y aplicar con pertinencia el repertorio de destrezas sociales y técnicas comunicativas necesarias para el desempeño de la profesión.

5. Contenidos

Tema 1: Los estudios pragmáticos de la comunicación

- 1.1. El significado contextual
- 1.2. El principio de cooperación
- 1.3. La teoría de la relevancia
- 1.4. La cortesía y los modalizadores de sinceridad

Competencias trabajadas: CG: 1, 10 y 17.

Tema 2: La competencia pragmática y el contexto social

- 2.1. Identidad, variabilidad cultural y acomodación en la comunicación intergrupal
- 2.2. Los principios pragmáticos en el marco intercultural
- 2.3. Diversidad sociocultural y pautas comunicativas en diversos ámbitos

Competencias trabajadas: CG: 1 y 10 / CE: 2.

Tema 3: La comunicación persuasiva

- 3.1. La teoría pragmática de la argumentación
- 3.2. El proceso de persuasión
- 3.3. Estrategias de eficacia
- 3.4. Las estrategias de persuasión y el sistema de la retórica

Competencias trabajadas: CG: 1, 10 y 17.

Tema 4: Habilidades en la comunicación no verbal

- 4.1. Modelos socio-semióticos de la comunicación
- 4.2. Componentes y prácticas paralingüísticas
- 4.3. Actuación socioeducativa y componentes proxémicos
- 4.4. Actuación socioeducativa y componentes cinéticos



Competencias trabajadas: CG: 1, 10 y 17

Tema 5: Habilidades sociales

- 5.1. Modelo y componentes de las habilidades sociales
- 5.2. Tipos de habilidades sociales
- 5.3. Estilos comunicativos, referentes y tipos de intervención
- 5.4. Principios y técnicas para la asertividad
- 5.5. Instrumentos de evaluación de las habilidades sociales
- 5.6. Entrenamiento en habilidades sociales

Competencias trabajadas: CG: 1 y 17 / CE: 10.

6. Metodología² y plan de trabajo

El desarrollo de la asignatura combina dos metodologías de enseñanza-aprendizaje. Por un lado, una metodología expositiva-receptiva de los contenidos. La profesora presenta primero una introducción del tema, consistente en una descripción de los contenidos básicos. A continuación, va explicando y desarrollando los contenidos de cada epígrafe en estricto orden y de forma exhaustiva y ejemplificada. Al final del tema, efectúa un resumen escueto de los contenidos abordados y, una vez acabado el desarrollo explicativo y las actividades prácticas de cada bloque de contenidos, realiza una recapitulación sintética de los mismos, interrelacionando los conocimientos asimilados entre sí y con respecto a los temas precedentes y posteriores. El material de estudio comprende presentaciones power point y documentos de ampliación aportados por la profesora que permitan profundizar y completar ciertos aspectos del contenido temático, además de fragmentos seleccionados de la bibliografía de la asignatura.

Por otro lado, una metodología activa y participativa en las prácticas de aula y seminarios, que adquieren una importancia relevante en relación a los temas 4 y 5. Comporta la realización de trabajos grupales (dos o tres personas dependiendo del número de alumnos y del tipo de actividad) e individuales, con la finalidad de lograr aplicar y afianzar y completar los aprendizajes. Los estudiantes adquieren entonces un papel activo al estudiar y utilizar los conocimientos en actividades concretas que implican capacidad organizativa, estratégica y resolutoria. La profesora coordina, orienta, supervisa y hace propuestas de mejora de las producciones, exposiciones y presentaciones de los estudiantes.

Durante los seminarios, se desarrollan labores de estudio e interpretación de documentos de trabajo a partir de casos concretos, así como actividades centradas en el comentario y discusión de artículos sobre contenidos de los epígrafes, previamente leídos en horario no presencial. Los seminarios implican una dinámica de preguntas y respuestas entre profesora y estudiantes.

Los alumnos que no puedan asistir a clase podrán realizar algunas de las actividades individualmente con los materiales disponibles en la plataforma *e-learning* (intranet de la EUPO), herramienta fundamental para la retroalimentación y la evaluación continua, además de soporte de la documentación proporcionada para el conjunto del grupo aula-clase.

² La actividad docente se regirá por un enfoque de riguroso respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, de acuerdo con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

MODALIDADES ORGANIZATIVAS / COMPETENCIAS TRABAJADAS

Trabajo presencial:

- Clases expositivas (CE): CG: 1,10 y 17.
- Prácticas de aula/Seminarios/Talleres (PA): CG: 10, y 17 / CE: 2 y 10.
- Tutorías grupales (TG): CG: 1.

Trabajo no presencial:

- Individual y autónomo (NPRa): CG: 1.
- Grupal y cooperativo (NPRg): CG: 10 y 17 / CE: 2 y 10.

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO NO PRESENCIAL		Total
		Clase Expositiva	Prácticas de aula	Tutorías grupales	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	
Tema 1	26	5	1		6	3	17	20
Tema 2	28	8	4		12	7	9	16
Tema 3	28	8	4		12	7	9	16
Tema 4	31	4	8		12	8	11	19
Tema 5	37	8	9	1	18	15	4	19
Total	150	37	22	1	60	16	74	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	37	24,7	/60/ (40%)
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	22	14,7	
	Tutorías grupales	1	0,6	
No presencial	Trabajo en Grupo	16	10,7	/90/ (60%)
	Trabajo Individual	74	49,3	
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Instrumentos de evaluación, competencias evaluadas, peso específico y resultados de aprendizaje				
Prueba escrita de los contenidos	CG: 1 y 10	El examen combina el tipo test (preguntas de múltiple respuesta y de verdadero/falso), con preguntas breves (4 puntos). Las respuestas incorrectas y las faltas de ortografía y gramática son penalizadas con la resta de 0,1 puntos. Para superar esta parte, la nota no debe ser inferior a 5.	70%	RAII26
Prácticas de aula/seminarios/elaboración y exposición de trabajos	CG: 10 y 17 CE: 2 y 10	La elaboración y presentación de los ejercicios y las tareas propuestas se supervisan en el aula y se valoran al final. Los trabajos se puntúan sobre el total siempre y cuando se atengan estrictamente a los plazos de entrega fijados de antemano por la profesora.	30%	RAII26

La nota final resulta de la suma ponderada de las notas obtenidas en cada uno de los dos apartados. Se guardan las calificaciones de las prácticas o de la prueba escrita para las convocatorias oficiales ordinarias y extraordinarias de primera matrícula.

La EUPO ha desarrollado el artículo 26 del *Reglamento de evaluación de resultados de aprendizaje* (30 de abril de 2010), relativo a los efectos disciplinarios impuestos a un trabajo plagiado, del siguiente modo: “el profesor informará de esta irregularidad, en el plazo de 5 días, a la Dirección del Centro, con el objetivo de abrir al estudiante un expediente informativo o, en su caso, disciplinario”.

En segunda y sucesivas matrículas, la evaluación del rendimiento se efectúa mediante una única prueba de carácter teórico-práctico, a excepción de los alumnos que previa solicitud –en los primeros quince días del semestre de docencia- y autorización expresa de la profesora, hayan optado por una evaluación continua.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

ARTO, Antonio; PICCINNO, María y SERRA, Elisabetta (2008): *Comunicar en la educación. Training para la promoción de las habilidades socio-relacionales*, CCS, Madrid.

BERJANO PEIRATS, Enrique Y PINAZO HERNADIS, Sacramento (2001): *Interacción social y comunicación*, Tirant lo Blanch, Valencia.

BORG, James (2009): *La persuasión. El arte de influir en las personas*, Pirámide, Madrid.

BURLESON, Brant R. y GREENE, Jennifer C. (2003): *Handbook of communication and social interaction skills*, L. Erlbaum Associates, Mahwah, N.J.

COHEN-POSEY, Kate (2008): *Making hostile words harmless: a guide to the power of positive speaking for helping professionals and their clients*, John Wiley and Sons, New York.

CORONADO, Mónica (2008): *Competencias sociales y convivencia. Herramientas de análisis y proyectos de intervención*, Novedades Educativas, Buenos Aires.

ESCANDELL, M^a Victoria (2011): *Introducción a la pragmática*, Ed. Ariel, Barcelona.

FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos y GALGUERA GARCÍA, Laura (2008): *La comunicación humana en el mundo contemporáneo* (3^a ed.), Mc Graw Hill Interamericana, México.



- GENTIL MÁ, Carmen (2006): *La astucia social: guía para mejorar las habilidades sociales*, Ed. Alianza, Madrid.
- GIRBAU MASSANA, M^a Dolors (2008): *Psicología de la comunicación*, Ed. Ariel, Barcelona.
- GRIJALVO LOBERA, Fernando y PELLEJERO RODRÍGUEZ, José Manuel (2008): *Entrenamiento en habilidades sociales*, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- GUTIÉRREZ ASCANIO, Ciro y HERNÁNDEZ DELGADO, Gustavo Adolfo (2011): *Habilidades sociales y de comunicación*, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- HERNÁNDEZ JORGE, Carmen M. (2005): *Habilidades de comunicación para profesionales*, Arte Comunicación Visual, Santa Cruz de Tenerife.
- IGARTUA, Juan José y HUMANES, M^a Luisa (2004): *Teoría e investigación en comunicación social*, Ed. Síntesis, Madrid.
- LUCÍA MARTÍNEZ, Beatriz (2008): *Habilidades de comunicación: programa de entrenamiento*, Universidad Autónoma de Madrid.
- MARTÍNEZ SELVA, José M. (2008): *Aprender a comunicarse en público*, Paidós, Barcelona.
- MESTRE NAVAS, José Miguel y GUIL BOZAL, Rocío (2012): *La regulación de las emociones. Una vía a la adaptación personal y social*, Pirámide, Madrid.
- MUÑOZ SEDANO, Antonio y OLIVOS AGUAYO, Ximena (2009): *Entrenamiento de habilidades sociales para la integración psicosocial de inmigrantes*, Universidad Complutense de Madrid (tesis doctoral inédita).
- PASTOR RUIZ, Yolanda (2006): *Psicología social de la comunicación: aspectos básicos y aplicados*, Pirámide, Madrid.
- REARDON, Kathleen K. (1983): *La persuasión en la comunicación. Teoría y contexto*, Ed. Paidós Comunicación, Barcelona.
- RODRIGO ALSINA, Miquel (2012): *La comunicación intercultural* (2^a ed.), Ed. Anthropos, Barcelona.
- SANTIAGO GUERVÓS, Javier de (2012): *Principios de comunicación persuasiva*, Arco Libros, Madrid.
- SPANG, Kurt (2009): *Persuasión. Fundamentos de retórica*, Ed. Universidad de Navarra, Pamplona.
- TREVITHICK, Pamela (2010): *Social work skills: a practice handbook*, Open University Press, Londres.
- VILADOT i PRESAS, M^a Àngels (2008): *Lengua y comunicación intergrupala*, Ed. UOC, Barcelona.
- VERSCHUEREN, Jef (2002): *Para entender la pragmática*, Ed. Gredos, Madrid.