



# Guía docente

## 1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Técnicas de comunicación lingüística		CÓDIGO	AEDSOC01-1-010
TITULACIÓN	Grado en Educación Social por la Universidad de Oviedo	CENTRO	E. U. Padre Enrique de Ossó (EUPO)	
TIPO	Básica	Nº TOTAL DE CRÉDITOS	6	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Castellano	
COORDINADOR		TELÉFONO	UBICACIÓN	
Inmaculada Rodríguez Escudero		985216553	Despacho de Educación Social	
PROFESORADO		TELÉFONO /EMAIL	UBICACIÓN	
Inmaculada Rodríguez Escudero		inmar@eupo.es	Despacho de Educación Social	

## 2. Contextualización

La asignatura forma parte del módulo I de formación básica, dentro de la materia de Comunicación. Se centra en el estudio y entrenamiento de los usos lingüísticos, discursivos y comunicativos de la acción socioeducativa, con atención especial a la diversidad sociolingüística. Además va a permitir al alumnado organizar, desarrollar y autorregular los conocimientos adquiridos en otras materias.

La asignatura trabaja una de las competencias identificada como básica en el marco de la Unión Europea. El lenguaje es el principal e imprescindible instrumento de comunicación oral y escrita que va a permitir a los futuros profesionales representar, interpretar y comprender la realidad social. Saber comunicarse y conversar son destrezas genéricas comunes a todos los perfiles profesionales.

## 3. Requisitos

No existen requisitos obligatorios. Sería deseable, no obstante, que un estudiante de Educación Social tuviera interiorizado el elevado valor cultural que supone aprender y perfeccionarse en el manejo de la propia lengua.



#### **4. Competencias y resultados de aprendizaje**

##### **COMPETENCIAS**

###### **Generales:**

CG1. Poseer conocimientos básicos y específicos.

CG 2. Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis.

CG4. Desarrollar un razonamiento y un pensamiento crítico, y saber comunicarlos de manera efectiva.

CG 7. Aprender de forma autónoma a lo largo de la vida.

CG10. Desarrollar las destrezas de la comunicación profesional oral y escrita.

CG 15. Participar con expertos de otras áreas en los actos, reuniones y acontecimientos de la institución a la que se pertenece.

CG 16. Utilizar las capacidades emocionales en los procesos de interacción social.

CG 17. Desarrollar y promover habilidades de comunicación interpersonal.

CG 18. Mantener una actitud de respeto al medio, fomentando valores, comportamientos y prácticas que promuevan los derechos humanos.

###### **Específicas**

CE 2. Potenciar las relaciones interpersonales y de los grupos sociales

##### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAI1. Saber utilizar apropiadamente los conocimientos y destrezas de la comunicación verbal en los diversos roles y situaciones sociales.



## 5. Contenidos

### UNIDAD TEMÁTICA I: COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

#### Tema 1: La comunicación

##### Epígrafes del tema

- 1.1. Comunicación como proceso
- 1.2. Componentes de la comunicación
- 1.3. Funciones comunicativas
- 1.4. Modalidades de comunicación
- 1.5. Competencia en comunicación lingüística

##### Competencias trabajadas

CG: 1, 2, 4, 7, 15, 16 y 17.

CE: 2.

#### Tema 2: Los lenguajes de la comunicación

##### Epígrafes del tema

- 2.1. Plurilingüismo social
- 2.2. Situación y registro lingüístico
- 2.3. Variación geográfica de las lenguas
- 2.4. Usos lingüísticos y género
- 2.5. Usos lingüísticos y edad
- 2.6. Interlengua

##### Competencias trabajadas

CG: 1, 2, 4, 10, 17 y 18.

CE: 2.

### UNIDAD TEMÁTICA II: COMUNICACIÓN ESCRITA

#### Tema 3: El texto como unidad comunicativa

##### Epígrafes del tema

- 3.1. Propiedades textuales
- 3.2. Tipología de textos
- 3.3. Géneros de la comunicación profesional

##### Competencias trabajadas

CG: 1, 2, 10 y 17.



## **Tema 4: Técnicas de expresión escrita**

### **Epígrafes del tema**

- 4.1. Propósito de la expresión escrita
- 4.2. Fases de la comunicación escrita
- 4.4. Corrección ortográfica y gramatical
- 4.5. Discurso y contenido
- 4.6. Redacción y estilo de los textos normalizados

### **Competencias trabajadas**

CG: 1, 2, 4, 10 y 17.

## **UNIDAD TEMÁTICA III: COMUNICACIÓN ORAL**

### **Tema 5: Los actos de habla**

#### **Epígrafes del tema**

- 5.1. Noción de acto de habla
- 5.2. Tipos de actos de habla
- 5.3. Estructura interna de los actos de habla
- 5.4. Acto de habla en la acción socioeducativa

#### **Competencias trabajadas**

CG: 1, 2, 4, 10, 15 y 17.

CE: 2.

### **Tema 6: Técnicas de expresión oral**

#### **Epígrafes del tema**

- 6.1. Cualidades diferenciales de la expresión oral
- 6.2. Corrección léxica y gramatical, pronunciación, dicción, ritmo, pausas, tono y entonación
- 6.3. Tácticas en las diversas situaciones de la comunicación oral
- 6.4. Técnica vocal

#### **Competencias trabajadas**

CG: 1, 2, 10, 15 y 17.

## 6. Metodología y plan de trabajo

El desarrollo de la asignatura combina dos metodologías de enseñanza-aprendizaje. Por un lado, una metodología expositiva-receptiva de los contenidos. La profesora presentará primero una introducción del tema, consistente en una descripción de los contenidos básicos. A continuación, irá explicando los contenidos de cada epígrafe en estricto orden y de forma exhaustiva y ejemplificada. Al final del tema, efectuará un resumen escueto de los contenidos abordados y, una vez acabado el desarrollo explicativo y las actividades prácticas de cada bloque de contenidos, realizará una recapitulación sintética de los mismos, interrelacionando los conocimientos asimilados. El material de estudio comprenderá presentaciones power point, documentos de ampliación aportados por la profesora orientados a profundizar y completar ciertos aspectos del contenido temático, además de textos ilustrativos y documentos seleccionados de la bibliografía de la asignatura.

Por otro lado, una metodología activa y participativa en las prácticas de aula y seminarios, que comporta la realización de trabajos grupales (dos o tres personas dependiendo del número de alumnos) e individuales, con la finalidad de lograr aplicar, afianzar y completar los aprendizajes. Los estudiantes adquieren entonces un papel activo al estudiar y utilizar los conocimientos en actividades y ejercicios concretos que implican organización, asociación y asimilación de los mismos. La labor de la profesora será orientar, vigilar y mejorar las producciones lingüísticas elaboradas y expuestas por parte del alumnado. Los ejercicios propuestos serán coordinados y revisados por parte de la profesora en compañía de los estudiantes.

Durante los seminarios, se desarrollarán labores de estudio e interpretación de documentos de trabajo, así como actividades centradas en el comentario y discusión de artículos sobre contenidos de los epígrafes, previamente leídos en horario no presencial. Los seminarios implicarán una dinámica de preguntas y respuestas entre profesora y estudiantes.

Los alumnos que no puedan asistir a clase realizarán las actividades individualmente con los materiales disponibles en la plataforma *e-learning* (intranet de la EUPO), herramienta fundamental para la retroalimentación y el seguimiento continuo, además de soporte de la documentación proporcionada para el conjunto del grupo aula-clase.

### MODALIDADES ORGANIZATIVAS

#### Trabajo presencial

- Clases expositivas. Competencias trabajadas:  
CG: 1, 2 y 4.
- Prácticas de aula/Seminarios/Talleres. Competencias trabajadas:  
CG: 4, 10, 16, 17 y 18.  
CE: 2.
- Tutorías grupales. Competencias trabajadas:  
CG: 1, 2, 4, 10 y 17.

## Trabajo no presencial

- Individual y autónomo. Competencias trabadas:  
CG: 1, 2, y 7.
- Grupal y cooperativo. Competencias trabajadas:  
CG: 1, 2, 4, 10, 15, 17 y 18.  
CE: 2.

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL							TRABAJO NO PRESENCIAL		
		Clase Expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres	Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas	Prácticas clínicas	Tutorías grupales	Prácticas Externas	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo
1	29	9	0					9	2	18	20
2	24	6	2					8	2	14	16
3	25	6	3					9	2	14	16
4	22	6	3				1	10	2	10	12
5	23	5	6					11	2	10	12
6	27	4	7			1		13	2	12	14
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>21</b>			<b>1</b>		<b>60</b>	<b>12</b>	<b>78</b>	<b>90</b>

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	36	60.0	/60/ (40%)
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	35.0	
	Tutorías grupales	1	1.7	
	Sesiones de evaluación	2	3.6	
No presencial	Trabajo en Grupo	12	13.3	/90/ (60%)
	Trabajo Individual	78	86.6	
Total		150		

## 7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

<b>Instrumentos de evaluación, competencias evaluadas, peso específico y resultados de aprendizaje</b>				
<b>Participación durante las sesiones</b>	CG: 1, 2, 4, 7 y 17	Asistir regularmente a clase y participar de forma activa con preguntas, respuestas y sugerencias. Se registrará la asistencia y las intervenciones. La conectividad del alumnado a la intranet quedará asimismo automatizada por el sistema informático.	10%	RAI1
<b>Prueba/s escrita/s de los contenidos</b>	CG: 1, 2, 4, 10 y 17	Se realizarán dos pruebas parciales eliminatorias sobre los contenidos del temario. Ambos combinarán el tipo test (preguntas de múltiple respuesta y de verdadero/falso), con una pregunta de desarrollo escrito o una redacción de un ensayo. Las respuestas incorrectas y las faltas de ortografía o de redacción serán penalizadas con la resta de puntos. Para superar esta parte, la nota en ambas pruebas no debe ser inferior a 5. Los estudiantes que no se presenten o no los superen optarán al final a un examen escrito del mismo tipo.	70%	RAI1
<b>Prácticas de aula/seminarios/ elaboración y exposición de trabajos</b>	CG: 1, 2, 4, 10, 15, 16, 17 y 18 CE: 2	La elaboración y presentación de las actividades y los ejercicios propuestos serán supervisadas y valoradas en el aula. Los trabajos se puntuarán siempre y cuando se atengan estrictamente a los plazos de entrega fijados de antemano por la profesora.	20%	RAI1

La nota final resultará de la suma ponderada de las notas obtenidas en cada uno de los apartados.

Las anteriores condiciones de evaluación se aplicarán en las convocatorias ordinarias para aquellos estudiantes que asistan regularmente a clase; en las extraordinarias, el examen escrito tendrá el peso específico del 100% de la nota.



## 8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- ALMEIDA, Manuel: 2003, *Sociolingüística*, Universidad de La Laguna, La Laguna.
- ÁLVAREZ, Miriam: 2006, *Tipos de escrito I: narración y descripción*, Ed. Arco/Libros, Madrid.
- ÁLVAREZ, Miriam: 2006, *Tipos de escrito II exposición y argumentación*, Ed. Arco/Libros, Madrid.
- AUSTIN, J. L.: 2008, *Cómo hacer cosas con palabras: palabras y acciones*, Ed. Paidós, Barcelona.
- BABIN, Pierre: 1993, *El lenguaje de la nueva cultura*, Ed. Paulinas, Madrid.
- BAYLON, Christian y MIGNOT Xavier: 1996, *La comunicación*, Ed. Cátedra, Madrid.
- BLAS ARROYO, José Luís: 2005, *Sociolingüística del español: desarrollos y perspectivas en el estudio de la lengua española en contexto social*, Ed. Cátedra, Madrid.
- BRIZ, Antonio (coord.): 2008, *Saber hablar*, Instituto Cervantes, Ed. Aguilar, Madrid.
- CABRERA ACOSTA, Miguel Ángel: 2001, *Historia, lenguaje y teoría de la sociedad*, Ed. Cátedra, Madrid.
- CALVO, José Luís: 1996, *Los medios de comunicación social en la animación*, Ed. CCS, Madrid.
- CASSANY, Daniel: 2009, *La cocina de la escritura*, Ed. Anagrama, Barcelona.
- CORTÉS, Luís y CAMACHO, M<sup>a</sup> Matilde: 2005, *Unidades de segmentación y marcadores del discurso*, Ed. Arco Libros, Madrid.
- ESCANDELL VIDAL, M<sup>a</sup> Victoria: 2005, *La comunicación*, Ed. Gredos, Madrid.
- FASOLD, Ralph: 1996, *La sociolingüística de la sociedad: introducción a la sociolingüística*, Ed. Visor Libros, Madrid.
- GARCÍA MOUTON, Pilar: 1999, *Cómo hablan las mujeres*, Ed. Arco/Libros, Madrid.
- JORQUES JIMÉNEZ, Daniel: 2004, *Comunicación y lenguaje*, Ed. Tirant lo blanch, Valencia.
- LAVID LÓPEZ, Julia et al: 2004, *Estudios de lingüística aplicada a la comunicación*, Universidad Complutense de Madrid.
- LÓPEZ, Luís Enrique y JUNG, Ingrid (comp.): 1998, *Sobre las huellas de la voz: sociolingüística de la oralidad y la escritura en su relación con la educación*, Ed Morata, Madrid.
- MARTÍNEZ, José A.: 2004, *Escribir sin faltas. Manual básico de ortografía (Ortografía de las letras y grupos de letras, la acentuación, mayúsculas y minúsculas, puntuación y división de palabras)*, Ed. Nobel y Ediciones de la Universidad de Oviedo, Asturias (1<sup>a</sup> ed.)
- MORENO FERNÁNDEZ, Francisco: 1998, *Principios de sociolingüística y sociología del lenguaje*, Ed Ariel, Barcelona.
- PÉREZ ESTEVE, Pilar y ZAYAS, Felipe: 2007, *Competencia en comunicación lingüística*, Ed. Alianza, Madrid.
- RODRIGO ALSINA, Miquel: 2001, *Teorías de la comunicación. Ámbitos, métodos y perspectivas*, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Pompeu Frabra, Universitat de València y Universitat Jaume I.





- RODRÍGUEZ, Félix (ed.): 2002, *Comunicación y cultura juvenil*, Ed. Ariel, Barcelona.
- VERSCHUEREN, Jef: 2002, *Para entender la pragmática*, Ed. Gredos, Madrid.
- VILARNOVO, Antonio: 1992, *Discurso, tipos de texto y comunicación*, Universidad de Navarra, Pamplona.
- VV.AA: 2004, *Construir bien en español. La forma de las palabras (el verbo, sustantivos, adjetivos y pronombres, adverbios e interjecciones, preposiciones y conjunciones, creación de palabras)*, Ed. Nobel y Ediciones de la Universidad de Oviedo, Asturias (1ª ed.)
- VV.AA: 2006, *Saber escribir*, Instituto Cervantes, Ed. Aguilar, Madrid.
- YULE, George: 2007, *El lenguaje*, Ed. Akal Cambridge, Madrid.